

特定個人情報等利用停止・消去請求書

NTTサーキュラスト株式会社

お客様個人情報管理者 殿

個人情報保護法第35条第1項に基づき、貴社が保有しているお取引先等特定個人情報等に係る保有個人データのうち、私の保有個人データの利用停止・消去を請求します。

- 報酬、料金、契約金、及び賞金の支払調書に記載される情報
- 不動産の使用料等の支払調書に記載される情報
- 不動産等の譲受けの対価の支払調書に記載される情報
- 不動産等の売買又は貸付けのあっせん手数料の支払調書に記載される情報
- その他 ()

1. ご請求者（ご本人）

_____年 月 日

ご住所：

ご氏名： _____ 印

電話番号： _____

※公的証明書等（詳細別紙「本人確認ができる公的証明書等について」参照）のコピーを弊社担当窓口まで、郵送ください。

2. 請求理由（にチェック）と内容（利用停止・消去のいずれか又は両方を○で囲む。）

- 貴社の公表する利用目的を超えて取り扱われているため、 利用停止 ・ 消去 を請求します。
- 偽りその他不正の手段により取得されたため、 利用停止 ・ 消去 を請求します。
- 不適正な利用がなされているため、 利用停止 ・ 消去 を請求します。
- 貴社において利用する必要がなくなったため、 利用停止 ・ 消去 を請求します。
- 重大な漏えい等が発生したため、 利用停止 ・ 消去 を請求します。
- 私の権利又は正当な利益が害されるおそれがあるため、 利用停止 ・ 消去 を請求します。

【その根拠をできるだけ具体的に記入してください】

3. 代理人によるご請求の場合は以下にご記入ください。

ご住所：

ご氏名： _____ 印

電話番号： _____

ご本人が 15 才未満の方の親権者→戸籍謄本が必要です。

ご本人の成年後見人の方→登記事項証明書が必要です。

上記以外の代理人

→実印を押印した所定の委任状、ご本人の印鑑登録証明書（3ヶ月以内）、ご本人と代理人の公的証明書等（詳細別紙「本人確認ができる公的証明書等について」参照）のコピーが必要です。

委任状

NTTサーキュラスト株式会社

お客様個人情報管理者 殿

私は、貴社が保有しているお取引先等特定個人情報等に係る保有個人データのうち、私の保有個人データの利用停止・消去請求を下記の者に委任します。

<ご本人>

_____年 月 日

ご住所：

ご氏名： _____ 印

電話番号： _____

※印鑑は実印です。印鑑登録証明書（3ヶ月以内）、公的証明書等（詳細別紙「本人確認ができる公的証明書について」参照）のコピーが必要です。

<委任者>

ご住所：

ご氏名：

電話番号： _____